

## Jak występować publicznie Klucze do sukcesu oraz pułapki, których należy unikać



Wydawca:	Jacek Santorski & Co
Liczba_Stron:	168
Format:	170X240
Autor:	Ménard Jean-Denis
Data_Wydania:	2009
Oprawa:	Miękka
Isbn:	978-83-7554-053-6

Cena brutto: **34,90 PLN**

Wszyscy prędzej czy później stajemy wobec konieczności zabrania głosu przed grupą ? czy to na forum zawodowym, uniwersyteckim, organizacyjnym, a nawet prywatnym. Wymagania stawiane tej umiejętności są coraz wyższe, a nadmierna pewność siebie lub nieśmiałość bynajmniej nie ułatwiają skutecznego wywiązania się z zadania.

Niniejszy praktyczny poradnik to prawdziwy trening, który stawia sobie za cel podniesienie naszych kompetencji w tej niezbędnej sztuce. Autor bazuje na pytaniach często zadawanych na szkoleniach, pogrupowanych według trzech głównych zagadnień: przygotowanie do wystąpienia, jego treść oraz kontakt z publicznością. Czytelnik dowiaduje się, jak przygotować materiały, sporządzać notatki, zarządzać treścią, a także jak pracować nad poprawnością językową, dostosowywać się do publiczności, mówić przekonująco czy improwizować. Autor uczy nawiązywania relacji ze słuchaczami, ripostowania, radzenia sobie z trudną publicznością, kanalizowania ?szmerów? z sali?

Tematy przedstawione w formie krótkich notek zostały wzbogacone o porady, ćwiczenia i streszczenia, co ułatwia czytelnikowi poruszanie się po książce i szybkie dotarcie do zasadniczych kwestii.

Jean-Denis Ménard jest konsultantem, niezależnym trenerem komunikacji i zarządzania. Opublikował poradnik *Savoir gérer son temps* (Sztuka zarządzania czasem).